**REGULAMIN**

**ŚWIETLICY SOCJALNEJ**

**Z PROGRAMEM ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH**

**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NYSIE**

**Wprowadzony Zarządzeniem Nr 25/2018**

**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie**

**z dnia 24.05.2018r.**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin świetlicy socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych, zwany w dalszej części „regulaminem” określa szczegółową organizację, zadania oraz zakres działania świetlicy socjalnej, zwanej w dalszej części „Świetlicą” działającej w budynku OPS w Nysie przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 1A.

**§ 2**

1. Świetlica jest komórką organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

2. Świetlica jest placówką opiekuńczo-wychowawczą wsparcia dziennego, która:
 prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat bezpłatnie, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. zaniedbanych wychowawczo
2. pochodzących z rodzin niewydolnych opiekuńczo i wychowawczo
3. mających problemy z nauką
4. sprawiających problemy wychowawcze, ale niewykazujących utrwalonych zaburzeń zachowania.

**§ 3**

**Podstawa działania**

1. **Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późniejszymi zmianami);**
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U.z 2016r. poz.575 z późn. zm.);
4. Uchwała nr XXXVI/553/17 Rady Miejskiej z dnia 6 czerwca 2017 roku w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

**§ 4**

1. Świetlica jest jednostką działającą w strukturach OPS w Nysie.

**2 .Działalność Świetlicy finansowana jest ze środków budżetu gminy. Środki na działalność Świetlicy mogą**

 **pochodzić również ze środków zewnętrznych.**

**Rozdział   II**

**CELE  I  ZADANIA   ŚWIETLICY**

**§ 5**

1.Prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej z programem zajęć socjoterapeutycznych.

2. Łagodzenie niedostatków wychowawczych i eliminowanie zaburzeń zachowań.

3. Poprawa społecznego funkcjonowania dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologiami, w szczególności problemem alkoholowym.

4. Zapobieganie zachowaniom nieakceptowanym społecznie i szkodliwym dla zdrowia (w szczególności uzależnieniom i przemocy) oraz promowanie zdrowego stylu życia u dzieci i młodzieży.

5. Zaspokajanie potrzeb emocjonalnych (akceptacji, zainteresowania, bezpieczeństwa zaufania).

6. Rozwijanie zdolności i zainteresowań wychowanków.

7. Aktywizację społeczną i inną.

**§ 6**

**Do zadań Świetlicy należy w szczególności:**

1. Opieka po zajęciach szkolnych i pomoc w nauce.

2. Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw, zajęć sportowych, plastycznych, informatycznych i innych w miarę potrzeb i możliwości.

3. Organizacja zajęć kulturalnych, gier, wycieczek, imprez okolicznościowych itp.

4. Prowadzenie zajęć z elementami socjoterapii, których celem jest zapobieganie wykluczeniu społecznemu. korekcyjnych, realizowanych podczas zajęć grupowych lub w kontakcie indywidualnym.

5. Prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, mających na celu wyrównanie deficytów rozwojowych u dzieci.

6. Udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny.

7. Współpraca z pracownikami socjalnymi , asystentami rodziny w celu wspierania wychowanków.

8. Diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin; współpraca z rodzicami, opiekunami i wychowawcami.

9. Współpraca z podmiotami działającymi na rzecz dzieci, w tym między innymi:

1. Sądem Rejonowym,
2. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
3. Komendą Powiatową Policji,
4. Oświatą.

10. Zapewnienie wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć.

**§ 7**

1.Świetlica może organizować imprezy środowiskowe i edukacyjne na rzecz środowiska lokalnego.

2.W okresie wakacji letnich i ferii zimowych zajęcia prowadzone w **Świetlicy**są organizowane według osobnego harmonogramu.

3. Świetlica w miarę dostępnych środków może prowadzić dożywianie.

**Rozdział   III**

 **ZASADY   ORGANIZACJI  PRACY  ŚWIETLICY**

**§   8**

**Organizacja pracy świetlicy**

1. Świetlica funkcjonuje przez cały rok, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców, z wyjątkiem urlopów, świąt, dni wolnych od pracy, organizowanych wypoczynków letnich i zimowych, oraz wykonania niezbędnych prac remontowych, konserwatorskich i porządkowych.

2. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. 10.00 do godz. 18.00.

3. Czas pracy w świetlicy odbywa się w systemie popołudniowym od 14.00 do18.00 w dni szkolne , a w ferie i wakacje dni wolne od zajęć dydaktycznych w godzinach przedpołudniowym od 10.00 do 14.00.

4. Zajęcia odbywają się według ustalonego przez wychowawców i zatwierdzonego przez Kierownika Świetlicy, tygodniowego harmonogramu.

5. Z przyczyn dotyczących możliwości wykonania zadania Świetlicy w danym dniu i w zależności od potrzeb wychowanków, jej czas pracy może ulec zmianie za uprzednim powiadomieniem rodziców (opiekunów).

6. Pracownicy Świetlicy są pracownikami OPS w Nysie. Wychowawców obowiązuje czterogodzinny dzień pracy, kierownika ośmiogodzinny dzień pracy, pięć dni  w tygodniu z piętnastominutową przerwą w pracy dziennie wliczaną w czas pracy.

**§   9**

1. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce musi być odpowiednia do potrzeb dzieci i rodzaju prowadzonych zajęć nie większa niż 15 dzieci, maksymalna liczba dzieci podczas zajęć w placówce to 30.

2. W czasie zajęć odbywających się poza terenem Świetlicy na wycieczkach poza miasto Nysa pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 10 dzieci.

**§   10**

1. Świetlicą kieruje Kierownik.

2. W przypadku nieobecności Kierownika świetlicą kieruje osoba wyznaczona przez niego.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników i wolontariuszy, którzy pracują w świetlicy.

**§ 11**

1. W świetlicy działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej **„Zespołem Wychowawczym”** w skład którego wchodzą:

1. kierownik,
2. pedagog,
3. psycholog,
4. wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
5. inne osoby, w miarę potrzeb, które mogą dostarczyć wiedzy na temat sytuacji dziecka (np. pracownik socjalny, asystent rodziny, wolontariusz, policjant itp.).

Zespół określa częstotliwość spotkań w zależności od potrzeb dotyczącego danego problemu. Decyzję o spotkaniu podejmuje Kierownik.

2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:

1. ustalanie aktualnej sytuacji dziecka
2. wymiana informacji między członkami Zespołu wychowawczego
3. planowanie działań opiekuńczo – wychowawczych
4. analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną
5. ocena aktualnych potrzeb dziecka.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana świadczeniem pracy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 12**

1. Świetlica organizuje i prowadzi zajęcia z elementami socjoterapii, wychowawcze oraz dydaktyczne w grupach wychowawczych w oparciu o programy opracowane przez wychowawców i psychologa.

2. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o ramowy plan pracy świetlicy.

**Rozdział IV**

**ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA PRACOWNIKÓW ŚWIETLICY**

**§ 13**

**Kierownik świetlicy**

**Do zadań Kierownika należy w szczególności:**

1. kierowanie bieżącą działalnością Świetlicy
2. reprezentowanie Świetlicy na zewnątrz.
3. powoływanie Zespołu Wychowawczego
4. diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci oraz ich rodzin
5. organizowanie przyjęć dzieci do Świetlicy
6. opracowanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom oraz wolontariuszom
7. systematyczne wizytacje zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z potrzebami i harmonogramem oraz ocena realizacji zadań (sprawowanie nadzoru nad pracą wychowawców i innych specjalistów)
8. prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem podopiecznych i pracowników
9. odpowiedzialność za powierzony majątek i dbałość o jego właściwe wykorzystanie
10. dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Świetlicy
11. dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dziecka i jego rodziny
 przestrzeganiem w placówce praw dziecka
12. zapoznanie pracowników i wychowanków z Regulaminem placówki oraz jego przestrzeganie.

**§ 14**

**Wychowawcy**

**Do zadań wychowawcy należy w szczególności:**

1. kierowanie procesem wychowawczym dzieci
2. pomoc w odrabianiu lekcji
3. organizowanie czasu wolnego i rozwijanie zainteresowań wychowanków
4. organizowanie zajęć kulturalnych, gier, wycieczek, imprez okolicznościowych itp.
5. prowadzenie zajęć z elementami socjoterapii i kompensacji
6. realizacja indywidualnych programów korekcyjnych w ramach zajęć grupowych lub w kontakcie indywidualnym
7. udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny
8. udział w pracach Zespołu Wychowawczego
9. wykonywanie innych zadań wynikających z zarządzeń Kierownika Świetlicy
10. zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej dziecka i jego rodziny
11. sporządzanie co miesiąc sprawozdania z realizacji planu dydaktyczno-wychowawczego.
12. prowadzenie dokumentacji Świetlicy
13. wychowawcy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece dzieci
14. wychowawca planuje, organizuje i prowadzi pracę opiekuńczo - wychowawczą:

a) z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem,

 b) z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami i instytucjami, wspierającymi rodzi nę w wychowaniu, w zależności od potrzeb dziecka**.**

**§15**

**Specjaliści**

**Do zadań psychologa, należy w szczególności:**

1. diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin
2. dobór metod i opracowanie programu pracy z dzieckiem lub grupą dzieci
3. indywidualna praca z dzieckiem, w zależności od potrzeby
4. udział w pracach Zespołu Wychowawczego
5. prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych.

 **§ 16**

**Wolontariusze**

1. Wolontariuszem w świetlicy socjalnej może być osoba:
2. pełnoletnia, która oświadczy, że jest niekarana
3. posiadająca predyspozycje i umiejętności niezbędne do pracy w Świetlicy, najlepiej studenci kierunków pedagogicznych lub psychologii.
4. Kierownik Świetlicy przed rozpoczęciem pracy jest zobowiązany poinformować wolontariusza o zadaniach, obowiązkach oraz konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin.
5. Wolontariusz wykonuje zadania odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Kierownika Świetlicy lub wyznaczonego przez niego wychowawcy. Pozostałe zasady współpracy z wolontariuszem określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności:
7. wspomaganie wychowawców w realizowanych zadaniach przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci
8. rozszerzanie zakresu opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi.

**§ 17**

**Inne osoby**

Osoba niepełnoletnia może za pisemną zgodą rodziców wpierać pracę w Świetlicy socjalnej pod nadzorem osoby dorosłej.

**Rozdział V**

 **WYCHOWANKOWIE**

**§ 18**

1. Do Świetlicy przyjmuje się wychowanków, którzy są uczniami szkół podstawowych, gimnazjów oraz klas zerowych.

2. Wychowanków przyjmuje się:

1. na ich prośbę
2. na prośbę rodziców lub opiekuna
3. na wniosek pracownika socjalnego.

3. Do przyjęcia wychowanka wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.

**§ 19**

1. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć w Świetlicy ponoszą wychowawcy i prowadzący zajęcia.

2. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do Świetlicy i w drodze do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

3. W przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Świetlicy ( pomimo kontaktu /lub braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi), dziecko może zostać skreślone z listy uczestników Świetlicy.

4. Za rzeczy zagubione przez wychowanków Świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 20**

Wychowankowie Świetlicy korzystają ze wszystkich zajęć (w zależności od potrzeb).

**§ 21**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. opieki wychowawczej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem
3. życzliwego traktowania, poszanowania jego godności osobistej, przekonań religijnych, ochrony przed przemocą
4. swobodnego wyrażania myśli i przekonań
5. udziału w zajęciach organizowanych przez Świetlicę.

**§ 22**

1. Wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie, a w szczególności do:
2. przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Świetlicy
3. współpracy w procesie opieki i wychowania
4. przestrzegania zasad kultury współżycia
5. pomagania innym
6. dbania o mienie placówki, uczestniczenia w pracach porządkowych
7. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
8. przestrzeganie zakazu wnoszenia alkoholu, papierosów, środków odurzających ich spożywania oraz przebywania w stanie wskazującym na ich spożycie.
9. Dzieci i młodzież uczęszczająca do Świetlicy nie może stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego, innych wychowanków oraz pracowników Świetlicy.

**§ 23**

1. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez wychowanków w Świetlicy przewiduje się między innymi następujące konsekwencje:
2. upomnienie udzielone przez Kierownika Świetlicy na forum całej społeczności,
3. zawieszenie krótko lub długoterminowe w prawach uczestnika lub wykluczenie ze społeczności Świetlicy.
4. Do Świetlicy nie będą przyjmowane osoby wymagające specjalistycznej indywidualnej terapii ze względu na brak możliwości zapewnienia właściwej opieki specjalistycznej.

**§ 24**

**Samorząd Wychowanków**

1, Dzieci przebywające w Świetlicy mogą tworzyć Samorząd. 2. Organizację samorządu określa regulamin. Regulamin ustalony jest wspólnie przez wychowawców i wychowanków, a zatwierdzony przez Kierownika Świetlicy. Samorząd wybiera opiekuna spośród wychowawców świetlicy. Samorząd może przedstawiać Kierownikowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Świetlicy.

**Rozdział VI**

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

**§ 25**

1.W Świetlicy prowadzona jest dokumentacja związaną z działalnością placówki dotycząca:

1. wychowanków, a w szczególności:
2. regulamin Świetlicy, który opracowuje Kierownik w porozumieniu z podmiotem prowadzącym; regulamin określa również zasady korzystania ze Świetlicy przez wychowanków, zawiera prawa i obowiązki wychowanków, zasady bezpieczeństwa
3. indywidualne karty zgłoszenia prowadzone dla każdego dziecka, które zawierają dane dziecka (przykładowy wzór w załączeniu)
4. indywidualne karty pobytu, prowadzone dla każdego dziecka (przykładowy wzór w załączeniu) lub alfabetyczny zeszyt obserwacji, które są uzupełniane na bieżąco jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące ( opisowa ocena funkcjonowania). Zawierają informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce, funkcjonowaniu społecznym, stanie zdrowia, szczególnych potrzebach dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka itp. (z zachowaniem ustawy o ochronie danych osobowych)
5. dziennik zajęć, zawierający co najmniej temat zajęć, liczbę osób uczestniczących w nich oraz podpis osoby prowadzącej zajęcia
6. listy obecności wychowanków na zajęciach w danym dniu (mogą stanowić integralną część dziennika zajęć).

2. Funkcjonowania placówki, a w szczególności:

1. statut, regulaminy, zarządzenia, protokoły
2. harmonogram zajęć, uwzględniający działania zaplanowane do realizacji na dany dzień, tydzień, miesiąc i rok
3. plan pracy
4. protokoły z posiedzenia Zespołu Wychowawczego
5. sprawozdania z działalności Świetlicy
6. dokumentacja finansowa .

**Rozdział VII**

**METODY I FORMY PRACY**

§ 26

 **Metody pracy stosowane podczas zajęć w Świetlicy:**

1. muzykoterapia
2. ćwiczenia, zabawy i gry dydaktyczne
3. metody relaksujące; inscenizacje; odgrywanie scenek; ćwiczenia w parach
4. twórczość plastyczna
5. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: ćwiczenia czytania, opowiadania, wymowy, poprawnego pisania
6. zajęcia sportowo – ruchowe.

§ 27

**W Świetlicy prowadzone są następujące formy zajęć:**

1. konsultacje indywidualne
2. spotkania grupowe: zabawy, gry, testy psychologiczne i ruchowe
3. zajęcia środowiskowo – integracyjne
4. praca indywidualna wolontariusza z dzieckiem
5. zajęcia z psychologiem
6. kontakty z rodzicami
7. współpraca ze szkołą
8. wyjazdy integracyjne.

§ 28

 **Podstawowe formy pracy Świetlicy:**

* 1. edukacyjne: odrabianie lekcji, wyrównywanie zaległości w nauce
	2. organizujące czas wolny: gry i zabawy, uczestnictwo w imprezach kulturalnych
	3. wspierające rozwój zainteresowań i zdolności: plastyczne, teatralne, taneczne
	4. zwiększające kulturę osobistą np. nauka zasad zachowania przy stole, nauka higieny
	5. rozwijające sprawność fizyczną: gry zespołowe, zabawy zręcznościowe, nauka pływania
	6. działania na rzecz świetlicy, np. dbanie o wystrój placówki
	7. działania na rzecz środowiska lokalnego, np. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz organizacjami działającymi na rzecz innych społeczności
	8. współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi)
	9. współpraca ze szkołami, pracownikiem socjalnym oraz innymi osobami i instytucjami w zależności od potrzeb dziecka za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

**Rozdział VIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 29

1. Regulamin Świetlicy socjalnej z programem zajęć socjoterapeutycznych w Nysie został zatwierdzony przez Dyrektora OPS.

2 Z treścią Regulaminu zostają zapoznani pracownicy i wychowankowie Świetlicy.

3. Zmiany w Regulaminie Świetlicy mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**4. Uzupełnieniem do Regulaminu Świetlicy są :**

1. dzienny rozkład zajęć.
2. tygodniowy harmonogram zajęć
3. karta zgłoszenia dziecka do świetlicy
4. karta pobytu
5. zgody zbiorcze rodziców.