

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (D.U.U.E., L 119/7) zostałem/am poinformowany/a o tym, że:

- 1). Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie 48-303 Nysa, ul. K.E.N. 1A, tel. 77 447 23 70.
- 2). Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: Inspektor Ochrony Danych, email: iod@ops-nysa.pl.
- 3). Celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa: Ustalanie prawa i wypłacania bonu energetycznego, żądanie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, zarchiwizowanie sprawy (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum).
- 4). Podstawa prawna legalności przetwarzania danych wynika z: ustawa z dnia 23 maja 2024r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego; ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5). Przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora lub strony trzeciej, takich jak: dochodzenie należności, ochrona roszczeń, badania naukowe, badania statystyczne.
- 6). Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane Współadministratorom, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa, w szczególności: operator pocztowy, banki, podmiot świadczący dla Administratora usługi prawne oraz organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
- 7). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania. Okres przechowywania dokumentacji: 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Szczegółowy okres przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w OPS określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.
- 8). Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu dla którego były przetwarzane prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.
- 9). Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 10). Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji kontaktów z Ośrodkiem Pomocy Społecznej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uzyskanie szeroko pojętej pomocy przewidzianej prawem, a także realizacja innych wniosków, z którymi Pani/Pan wystąpi.

.....
(data, podpis)