



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: OPS.271.1.2021.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wybór specjalistów w ramach zadania 7 i 8 projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

- zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – w dniu 12.07.2021r. nr ogłoszenia OPS.271.1.2021
- opublikowane na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej od dnia 12.07.2021r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej od dnia 12.07.2021r.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA MINI PORTALU:

3dd12f26-241c-45dc-bc9f-c0731529984f

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A
w imieniu, którego występuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie
tel. (77) 4472370
fax. (77) 44 15 259
e-mail: opsnysa@op.pl
- 1.2 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
- <https://ops-nysa.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm., dalej zwana: ustawą PZP) o wartości zamówienia poniżej progu unijnego na usługi społeczne.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
- 2.10 Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych.
- 2.11 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 2.12 Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie lub postaci elektronicznej.
- 2.13 Zamawiający wymaga złożenie oferty w formie elektronicznej - podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej- podpisem Zaufanym lub podpisem osobistym. Każdy składany dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.14 Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
- 2.15 **RODO:** Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa;
- 2.16 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2.17 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w OPS w Nysie kontakt: e-mail: iod@ops-nysa.pl, telefon: 77 447 23 70.
- 2.18 Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.
- 2.19 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.
- 2.20 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

- 2.21 Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- 2.22 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
- 2.23 Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.
- 2.24 W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.
- 2.25 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem iż, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- a) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest:** Wybór specjalistów w ramach zadania 7 i 8 projektu pt. „Blżej rodziny i dziecka wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 - 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.2 Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy pn.: opis przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 niezależne części, a Wykonawcy mogą składać swoje oferty na nieograniczoną ilość części.
- 3.4 Wykaz części:
- Część nr 1. Świadczenie usług psychologa dziecięcego;
 - Część nr 2. Świadczenie usług psychologa/psychoterapeuty;
 - Część nr 3. Świadczenie usług terapeuty rodzin/pedagoga;
 - Część nr 4. Realizacja warsztatów socjoterapeutycznych.
- W przypadku składania ofert, przez Wykonawców na każdą część Zamawiający wymaga wskazania min. 2 osób do realizacji zamówienia.
- 3.5 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kod główny: **85000000-9** Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.
Kod dla danej części:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne - część nr 1. świadczenie usług psychologa dziecięcego, część nr 2 świadczenie usług psychologa/psychoterapeuty
85320000-8 Usługi społeczne - część nr 3. świadczenie usług terapeuty rodzin/pedagoga, część nr 4. realizacja warsztatów socjoterapeutycznych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia w każdej części: do 30.06.2023 r. – termin rzeczowego zakończenia realizacji projektu pt. „Bliżej rodziny i dziecka wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – III edycja” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020 (RPO WO), Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla Działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

5.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**

- 5.2.1. w części nr 1: min. 1 osobą, posiadającą kwalifikacje do wykonywania czynności z zakresu psychologa dziecięcego, w tym: wykształcenie wyższe magisterskie – psychologia, udokumentowane minimum trzyletnie doświadczenie w pracy o charakterze psychologa dziecięcego zdobyte w okresie ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania;
- 5.2.2. w części nr 2: min. 1 osobą, posiadającą kwalifikacje do wykonywania czynności z zakresu psychoterapii, w tym: wykształcenie wyższe magisterskie – psychologia, ukończone szkolenie, udokumentowane minimum dwuletnie doświadczenie w pracy o charakterze psychoterapeuty i/lub psychologa zdobyte w okresie ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania;

- 5.2.3. w części nr 3: min. 1 osobą, posiadającą kwalifikacje do wykonywania czynności z zakresu pracy z rodzinami/terapii rodzin, w tym: wykształcenie wyższe, pedagogiczne bądź psychologiczne, udokumentowane minimum trzyletnie doświadczenie w pracy o charakterze pedagoga rodzinnego/terapeuty rodzin zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania;
- 5.2.4. w części nr 4: min. 1 osobą, posiadającą kwalifikacje z zakresu realizacji warsztatów socjoterapeutycznych, w tym: wykształcenie pedagogiczne, ukończony kurs z socjoterapii/terapii zajęciowej, udokumentowane minimum pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów socjoterapii/warsztatów terapii zajęciowej zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania.

6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Każdy Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 6.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 6.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwo które musi być w formie lub postaci elektronicznej.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona odpowiednio do części:

6.5 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj.:

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 6.5.1 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór w zał. nr 5 do SWZ).
- 6.5.2 Wykaz Usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały prawidłowo wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi związane z ww. zamówieniem były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wzór w zał. nr 6 do SWZ).

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 6.5.3 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (w zał. nr 2 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór w zał. nr 4 do SWZ),
- 6.5.4 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 7 do SWZ).

Podmioty zagraniczne:

- 6.5.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia o których mowa w punktach 6.4.

- 6.5.6 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punktach od 6.4.2 do 6.4.3 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 6.5.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

6.6 Forma dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ i rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ I WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KUMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Kamila Kamińska e-mail: k.kaminska@ops-nysa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 –15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

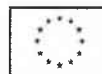
- 2) poczty elektronicznej k.kaminska@ops-nvsa.pl
z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
- 7.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.**
- 7.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 7.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 7.6 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 7.10.
- 7.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu (zakładka *Szczegóły*) oraz podany jest na pierwszej stronie SWZ.
- 7.8 **Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności:**
- 1) **w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub**
 - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem.**
- 7.9 Złożenie oferty:
- 7.9.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
- 7.9.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 7.9.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- 7.9.4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 7.9.5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie (wg wzoru w zał. nr 3 do SWZ) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Zaleca się aby wszystkie dokumenty zostały zapisane w formie pdf. zgodnie z opisem zawartym w pkt. 7.8.
- 7.9.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7.9.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
- 7.9.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.10 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 7.10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7.9), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 7.10.2. Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: k.kaminska@ops-nysa.pl
- 7.10.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz
 - b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
- 7.11 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.12 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 7.13 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.14 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 7.13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.15 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.16 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 7.17 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni**, tj. do dnia **17.08.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą



zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu, do dnia **20.07.2021r.** ,godz. 12.00.
- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 9.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

10. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.07.2021r.** o godz. 13.00
- 10.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 10.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 10.4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 10.4.2 cenach zawartych w ofertach.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 11.1. Cenę oferty należy podać w formie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy za cały zakres zamówienia.
- 11.2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązująć będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
- 11.6. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej.

12 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ w każdej części tj.:
 1. Cena - waga 60 pkt.
 2. Doświadczenie waga 40 pkt.Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami, które mają przypisaną WAGĘ w skali od 0-100 określonej powyżej.
- 12.2. Sposób oceny ofert: Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.

W ramach kryterium „Cena” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

- 12.3. W ramach kryterium „Doświadczenie specjalistów prowadzących konsultacje/warsztaty” ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Dla części nr 1

Doświadczenie w pracy o charakterze psychologa dziecięcego zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania w badanej ofercie

$$\text{Liczba punktów} = \text{-----} \times 40 \text{ pkt.}$$

Największe wykazane doświadczenie w pracy o charakterze psychologa dziecięcego zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania

- a) Doświadczenie osób ubiegających się o świadczenie usług psychologa dziecięcego w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) odpowiednio do części.
- b) W kryterium doświadczenie osób ubiegających się o świadczenie usług psychologa dziecięcego punktowane będzie minimum 3 letnie doświadczenie w pracy o charakterze psychologa dziecięcego zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania.
- c) Wykazanie mniejszego doświadczenia niż 3 lata i mniej dla danej osoby oznacza 0 pkt.
- d) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, największą łączną ilość lat doświadczenia dla jednej osoby w pracy o charakterze psychologa dziecięcego lub (średnia arytmetyczna) osób z minimum 3 letnim doświadczeniem w pracy w o charakterze psychologa.
- e) Do obliczenia punktacji zostanie obliczona średnia arytmetyczna doświadczenia osób

wskazanych w wykazie osób w ofercie.

- f) W przypadku gdy chociaż w jednej ofercie, doświadczenie wykazanej osoby/osób zostanie podane w miesiącach doświadczenie wszystkich osób (specjalistów) w pozostałych ofertach również zostanie przeliczone na miesiące. 1 rok=12 miesięcy.

Dla części nr 2

Doświadczenie w pracy o charakterze psychoterapeuty i/lub psychologa zdobyte w okresie ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania w badanej ofercie

Liczba punktów = ----- x 40 pkt.

Największe wykazane doświadczenie osób w pracy o charakterze psychoterapeuty i/lub psychologa zdobyte w okresie ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania

- a) Doświadczenie osób ubiegających się o świadczenie usług psychologa/psychoterapeuty w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) odpowiednio do części.
- b) W kryterium doświadczenie osób ubiegających się o świadczenie usług psychologa/psychoterapeuty punktowane będzie minimum 2 letnie doświadczenie w pracy o charakterze psychologa/psychoterapeuty w okresie ostatnich 5 latach przed dniem wszczęcia postępowania.
- c) Wykazanie mniejszego doświadczenia niż 2 lata i mniej dla danej osoby oznacza 0 pkt.
- d) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, największą łączną ilość lat doświadczenia dla jednej osoby w pracy o charakterze psychologa/psychoterapeutę lub (średnia arytmetyczna) osób z minimum 2 letnim doświadczeniem w pracy w o charakterze psychologa/psychoterapeuty.
- e) Do obliczenia punktacji zostanie obliczona średnia arytmetyczna doświadczenia osób wskazanych w wykazie osób w ofercie.
- f) W przypadku gdy chociaż w jednej ofercie, doświadczenie wykazanej osoby/osób zostanie podane w miesiącach doświadczenie wszystkich osób (specjalistów) w pozostałych ofertach również zostanie przeliczone na miesiące. 1 rok=12 miesięcy.

Dla części nr 3

Doświadczenie w pracy o charakterze pedagoga rodzinnego/terapeutę rodzin zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania w badanej ofercie

Liczba punktów = ----- x 40 pkt.

Największe wykazane doświadczenie osób w pracy o charakterze pedagoga rodzinnego/terapeutę rodzin zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania

- a) Doświadczenie osób ubiegających się o świadczenie usług pedagoga rodzinnego/terapeutę rodzin w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) odpowiednio do części.
- b) W kryterium doświadczenie osób ubiegających się o świadczenie usług pedagoga rodzinnego/terapeutę rodzin punktowane będzie minimum 3 letnie doświadczenie w pracy
- c) o charakterze psychologa/psychoterapeuty w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania.
- d) Wykazanie mniejszego doświadczenia niż 3 lata i mniej dla danej osoby oznacza 0 pkt.
- e) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, największą łączną ilość lat doświadczenia dla jednej osoby w pracy o charakterze pedagoga rodzinnego/terapeutę rodzin lub (średnia arytmetyczna) osób z minimum 3 letnim doświadczeniem w pracy w o charakterze pedagoga rodzinnego/terapeutę rodzin.
- f) Do obliczenia punktacji zostanie obliczona średnia arytmetyczna doświadczenia osób wskazanych w wykazie osób w ofercie.
- g) W przypadku gdy chociaż w jednej ofercie, doświadczenie wykazanej osoby/osób zostanie podane w miesiącach doświadczenie wszystkich osób (specjalistów) w pozostałych ofertach również zostanie przeliczone na miesiące. 1 rok=12 miesięcy.

Dla części nr 4

Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów socjoterapii/warsztatów terapii zajęciowej zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania w badanej ofercie

Liczba punktów = ----- x 40 pkt.

Największe wykazane doświadczenie w prowadzeniu warsztatów socjoterapii/warsztatów terapii zajęciowej zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania

- a) Doświadczenie osób ubiegających się o realizację warsztatów socjoterapeutycznych w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) odpowiednio do części.
 - b) W kryterium doświadczenie osób ubiegających się o realizację warsztatów socjoterapeutycznych punktowane będzie minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzenia warsztatów socjoterapii/warsztatów terapii zajęciowej w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania.
 - c) Wykazanie mniejszego doświadczenia niż 5 lat i mniej dla danej osoby oznacza 0 pkt.
 - d) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, największą łączną ilość lat doświadczenia dla jednej osoby w prowadzeniu warsztatów socjoterapii/warsztatów terapii zajęciowej lub (średnia arytmetyczna) osób z minimum 5 letnim doświadczeniem w pracy w o charakterze pedagoga rodzinnego/terapeutę rodzin.
 - e) Do obliczenia punktacji zostanie obliczona średnia arytmetyczna doświadczenia osób wskazanych w wykazie osób w ofercie.
 - f) W przypadku gdy chociaż w jednej ofercie, doświadczenie wykazanej osoby/osób zostanie podane w miesiącach doświadczenie wszystkich osób (specjalistów) w pozostałych ofertach również zostanie przeliczone na miesiące. 1 rok=12 miesięcy.
- 12.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert oraz spełniającą jednocześnie warunki udziału w postępowaniu.
- 12.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 12.7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów (a także przedstawione dowody).

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, wg wzoru z załącznika nr 8 do niniejszej specyfikacji.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 14.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

- 14.2 Odwołanie przysługuje na:

- 14.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 14.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 14.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

- 14.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 14.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 14.5.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 14.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 14.5.1.
- 14.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 14.7 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 14.8 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 14.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 14.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 14.11 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

15. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga zastosowania Kodeksu pracy.

W związku z powyższym Zamawiający nie określa w ogłoszeniu o ww. zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę



lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na wykonanie usług szkoleniowych, ponieważ wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

18. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 19.1 Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale Podwykonawców.
- 19.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 19.3 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie oraz dostarczoną przed podpisaniem umowy części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,



z podaniem nazw Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi poprzez załącznik nr 1 do SWZ gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom, należy wpisać adnotację – nie dotyczy.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie – wstępne

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym (w zał. nr 2)

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Projektowane postanowienia umowy – wzór

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Kamilla Ferdyn