



OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ
W NYSIE

Nysa, dnia 05.07.2022r.

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. KEN 1A

48-300 Nysa

II. Opis przedmioty zamówienia:

W związku z zakupem artykułów biurowych proszę o wycenę:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena Brutto	Razem
1.	Segregatory szer. różne kolory A4/7	30 szt.		
2.	Zawieszki z folią PCV granatowe	300 szt.		
3.	Długopis niebieski Titanium AA 998	100 szt.		
4.	Spinacze małe	20 opakowań małych		
5.	Teczki PCV zamykane na gumkę	20 szt.		
6.	Zszywacz d'rect do 30 kartek	5 szt.		
7.	Pinezki biurowe - beczułki kolorowe	2 opakowania		
RAZEM CENA BRUTTO:				

III. Przystępując do udziału w postępowaniu firma powinna posiadać:

- 1) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać do dnia 11.07.2022r. do godz. 10.00 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A (p. 39 sekretariat), pocztą, kurierem (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego) lub na adres email m.spiewak@ops-nysa.pl
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 11.07.2022r. do godziny 10.30
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofert - zał. Nr 3.

V. Ocena ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów.

Cena 100%

Dodatkowe informacje udziela P. Ewelina Urbaniak nr tel. 77447 23 94

VI. Płatność Zleceniodawcy:

Płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia zakończenia zlecenia.

Termin realizacji do 15.07.2022r.

Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zakupu towaru podanego w zapytaniu ofertowym bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Kamila Furdyn

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie
o wartości poniżej 130 000 zł.

Nysa, dnia.....r.

FORMULARZ OFERTY

[nazwa Wykonawcy]

Niżej podpisany/podpisani *,

Działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na przekazane „Zaproszenie do składania ofert” na:

składam/składamy * niniejszą ofertę:

Oświadczam/oświadczamy *, że zapoznałem/zapoznaliśmy * się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert”

i nie wnoszę/wnosimy * do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję/oferujemy * realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert”

za cenę _____ zł brutto,

słownie:.....

W tym zł - podatek Vat%

Zobowiązuję/zobowiązujemy * się wykonać zamówienie w terminie:.....

Uważam/uważamy * się za związanego/związanych * niniejszą ofertą przez okres dni.

*niepotrzebne

skreślić

Załączniki:

1.....

2.....

0.....

.....dn.....

[podpis Wykonawcy /upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy]

**niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 -14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel. 77 447 23 70.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych to Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A 48-303 Nysa tel.774472370 e-mail iod@ops-nysa.pl

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-e unijnego rozporządzenia RODO w celu realizacji zadań własnych lub statutowych wynikających ze szczegółowych przepisów prawa lub zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w szczegółowych przepisach prawa, dla zachowania celów archiwalnych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust 2 RODO .

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane.

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).