



Nysa, dnia 15.10.2024r.

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. KEN 1A

48-300 Nysa

II. Opis przedmioty zamówienia:

W związku z zakupem artykułów biurowych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie proszę o wycenę:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena Brutto	Razem
1.	Segregatory szer.różne kolory A4/7	60 szt.		
2.	Koszulki biurowe 40 mikronów Krystaliczne A4 100 szt.	50 opak.		
3.	Długopis niebieski BIC crystal fine orange 0,8 mm	300 szt.		
4.	Długopis niebieski Toma z gwiazdkami 059	100 szt.		
5.	Długopis niebieski przyklepny, na sprężynce	50 szt.		
6.	Długopis czerwony z gumką Pilot Frixion	10 szt.		
7.	Ołówek HB żółty z gumką	100 szt.		
8.	Cienkopis zielony Stabilo	6 opak. po 10 szt.		
9.	Cienkopis czerwony Stabilo	6 opak. po 10 szt.		
10.	Cienkopis czarny Stabilo	6 opak. Po 10 szt.		
11.	Zszywacz 5505 Leitz wzmocniony fc	10 szt.		
12.	Kalkulator biurowy Citizen SDC 888 XBK-czarny	10 szt.		
13.	Nożyczki biurowe Taurus 21 cm gumowany miękki uchwyt	10 szt.		
14.	Szuflada na dokumenty przezroczysta A4	20 szt.		

15.	Teczka tekturowa na zawieszce do segregatora A4 1/1 biała	200 szt.		
16.	Teczka kartonowa wiązana A4 biała	100 szt.		
17.	Teczka PVC z gumką A4 granatowa	100 szt.		
18.	Teczka z przezroczystą folią A4 – zawieszka PVC granatowa	300 szt.		
19.	Nici lniane szare matowe 150 x 3 (waga-100 g, długość-190m, grubość-1mm, skład-100% len)	20 szt.		
20.	Skorowidz 96 k. A4 koh-i-noor Sztwna okładka	30 szt.		
21.	Walek czarno-czerwony do kalkulatora Citizen CX-123 Asarto	20 szt.		
22.	Dziennik korespondencyjny 96k. A4	40 szt.		
23.	Klej biurowy w sztyfcie mocny	50 szt.		
24.	Rolki papierowe do kalkulatora Citizen CX-123 III	5 opak. po 10 szt.		
25.	Gumki do mazania Pentel ZEH10	100 szt.		
26.	Bezbarwny identyfikator do zawieszenia na sznurku 90mm x 50mm	10 szt.		
27.	Karteczki żółte samoprzylepne 75mm x 75mm – bloczek 100 kart. Esselte	100 szt.		
28.	Zakładki indeksujące kolorowe Taurus 20mm x 50mm (4 x 50 zakładek)	100 szt.		
29.	Strugaczka metalowa pojedyncza	40 szt.		
30.	Pinezki metalowe srebrne 50 szt.	10 opak.		
31.	Marker Pentel czarny N850	24 szt.		
32.	Taśma pakowa akrylowa bezbarwna 48mm x 50m	10 szt.		
33.	Taśma klejąca Grand 18mm x 20mm	100 szt.		
34.	Zakreślacz żółty Taurus	50 szt.		
35.	Zeszyt A5 w kratkę 32 kart.	20 szt.		
36.	Linijka plastikowa 20 cm	30 szt.		
37.	Blok biurowy A4 w kratkę 100 kart.	20 szt.		
38.	Przekładki do segregatora 1/3 A4 100 sztuk mix kolorów	2 opak.		

39.	Tusz do pieczętek 25 ml Noris czerwony	10 szt.		
40.	Kalendarz na ścianę 2025 rok trójdzielny z wypukłą główką	45 szt.		
41.	Kalendarz biurkowy 2025 rok A5 poziomy, spiralowany, miesięczny	20 szt.		
42.	Kalendarz książkowy A4 na 2025 rok układ dzienny szyty	1 szt.		
43.	Kalendarz książkowy A5 na 2025 rok układ dzienny Dazar Baladek	31 szt.		
44.	Kalendarz książkowy A5 na 2025 rok układ dzienny Vivella	13 szt.		
45.	Zszywki biurowe miedziane 24/6 Grand	100 małych opak.		
46.	Spinacze biurowe okrągłe 28 mm Grand	100 małych opak.		
47.	Spinacze biurowe okrągłe 50 mm Grand	100 małych opak.		
48.	Klipy biurowe 25mm Grand	50 małych opak.		
49.	Klipy biurowe 50 mm Grand	50 małych opak.		
50.	Biuwar podkładka z kalendarzem na biurko 30 arkuszy, 2025 rok 590 mm x 420 mm,	5 szt.		
51.	Akta osobowe A4 twarda oprawa, szer. min. 4cm, 5-cio częściowe	25 szt.		
52.	Pudło archiwizacyjne A4, szerokość min. 10 cm	50 szt.		
53.	Pojemnik kartonowy na dokumenty ścięty Donau A4, 80mm (80x320x257 mm)	200 szt.		
54.	Pudło archiwizacyjne karton A4, 80mm Donau (80x340x297mm)	50 szt.		
55.	Etykieta termiczna Elzab Eta 57mm x 43mm,	2 rolki		
56.	Pojemnik trójdzielny na przybory biurowe	5 szt.		
57.	Wniosek o urlop K-50 Stolgraf	5 opak.		
58.	Folia do laminarki A4	2 opak.		
59.	Folia do laminarki A3	1 opak.		
60.	Grzbiet do bindowania 8 mm	1 opak.		

61.	Grzbiet do bindowania 10 mm	1 opak.		
62.	Grzbiet do bindowania 12 mm	1 opak.		
63.	Okładki do bindowania	1 opak.		
64.	Papier ozdobny – do dyplomów A4	1 opak.		
	RAZEM			

III. Przystępując do udziału w postępowaniu firma powinna posiadać:

- 1) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać do dnia **21.10.2024r.** do godz. **10.00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A (p. 39 sekretariat) w zamkniętej kopercie, pocztą, kurierem na adres OPS Nysa ul. KEN 1A (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego), lub na adres email m.spiewak@ops-nysa.pl

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **21.10.2024 r.** do godziny **10.30**.

Do zapytania ofertowego dołączone jest oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Ocena ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów.

Cena 100%

Dodatkowe informacje udziela P. Magdalena Śpiewak tel. 77447 23 94



OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ
W NYSIE

VI. Płatność Zleceniodawcy:

Płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia zakończenia zlecenia.

Termin realizacji do 29.10.2024 r.

Powyższe artykuły biurowe należy dostarczyć do OPS Nysa przy ul. KEN 1A w Nysie.

Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zakupu towaru podanego w zapytaniu ofertowym bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

Magdalena Śpiewak

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Kamila Ferdyn