

Nysa, dnia 29.10.2025r.

I. Zamawiający

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. KEN 1A

48-300 Nysa

II. Opis przedmioty zamówienia:

W związku z zakupem artykułów biurowych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie proszę o wycenę:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena Brutto	Razem
1.	Segregator szer. A4/7 różne kolory	60 szt.		
2.	Koszulki biurowe 40 mikronów krystaliczne A4 100 szt.	60 szt.		
3.	Długopis niebieski BIC crystal fine orange 0,8 mm	300 szt.		
4.	Długopis niebieski Toma z gwiazdkami 059	100 szt.		
5.	Długopis niebieski przylepny na sprężynce	50 szt.		
6.	Długopis czerwony z gumką Pilot Frixion	10 szt.		
7.	Ołówek HB żółty z gumką	100 szt.		
8.	Cienkopis zielony Stabilo	5 opak. po 10 szt.		
9.	Cienkopis czerwony Stabilo	5 opak. po 10 szt.		
10.	Cienkopis czarny Stabilo	5 opak. po 10 szt.		
11.	Zszywacz 5505 Leitz Wzmocniony fc	10 szt.		
12.	Dziurkacz metalowy 100 kartek	1 szt.		
13.	Kalkulator biurowy Citizen SDC 888 XBK- czarny	10 szt.		
14.	Nożyczki biurowe Taurus 21 cm Gumowany miękki uchwyt	15 szt.		
15.	Szuflada na dokumenty Przezroczysta A4	10 szt.		

16.	Teczka tekturowa na zawieszce do segregatora A4 1/1 biała	200 szt.		
17.	Teczka tekturowa wiązana A4 biała	200 szt.		
18.	Teczka PVC z gumką A4 granatowa	100 szt.		
19.	Teczka PVC z przezroczystą folią zawieszka granatowa	300 szt.		
20.	Nici lniane szare matowe 150 x 3 (waga 100 g, długość- 190m, grubość- 1 mm, skład 100 % len)	20 szt.		
21.	Skorowidz 96 k. A4 koh-i-noor sztywna okładka	20 szt.		
22.	Walek czarno-czerwony do kalkulatora Citizen CX-123 Asarto	30 szt.		
23.	Dziennik korespondencyjny 96 k. A4	40 szt.		
24.	Klej biurowy w sztyfcie mocny	50 szt.		
25.	Rolki papierowe do kalkulatora Citizen CX-123 III	10 opak. po 10 szt.		
26.	Gumki do mazania Pentel ZEH10	100 szt.		
27.	Bezbarwny identyfikator z taśmą niebieską 90mm x 50mm	20 szt.		
28.	Karteczki żółte samoprzylepne 75mm x 75mm Esselte 100 kart.	100 szt.		
29.	Zakładki indeksujące kolorowe Taurus 20mm x 50mm (4 x 50 zakładek)	100 szt.		
30.	Strugaczka metalowa pojedyncza	40 szt.		
31.	Pinezki metalowe srebrne 50 szt.	10 opak.		
32.	Marker Pentel czarny N850	30 szt.		
33.	Taśma pakowa akrylowa bezbarwna 48mm x 50m	5 szt.		
34.	Taśma klejąca Grand 18mm x 20mm	100 szt.		
35.	Zakreślacz Taurus żółty	100 szt.		
36.	Zeszyt A5 w kratkę 32 kart.	30 szt.		
37.	Linijka plastikowa 20 cm	30 szt.		
38.	Blok biurowy A4 w kratkę 100 kart.	20 szt.		
39.	Przekładki do segregatora 1/3 A4 mix kolorów 100 sztuk	2 opak.		
41.	Tusz do pieczętek 25 ml noris czerwony	10 szt.		

42.	Kalendarz na ścianę trójdzielny z wypukłą główką na 2026 rok	46 szt.		
43.	Kalendarz biurkowy A5 poziomy, spiralowany na 2026 rok	20 szt.		
44.	Kalendarz książkowy A5 układ dzienny Dazar Baladek na 2026 rok	33 szt.		
45.	Kalendarz książkowy A5 układ dzienny Vivella na 2026 rok	12 szt.		
46.	Zszywki biurowe miedziane 24/6 Grand	200 małych opak.		
47.	Zaszywki duże 23/17	10 małych opak.		
48.	Spinacze biurowe okrągłe 28 mm Grand	200 małych opak.		
49.	Spinacze biurowe okrągłe 50 mm Grnad	100 małych opak.		
50.	Klipy biurowe 25 mm Grand	50 małych opak.		
51.	Klipy biurowe 50mm Grand	20 małych opak.		
52.	Biuwar podkładka z kalendarzem na biurko 30 arkuszy, 2026 rok 590mm x 420mm	5 szt.		
53.	Pojemnik trójdzielny na przybory biurowe	5 szt.		
54.	Wniosek o urlop K-50 Stolgraf	5 opak.		
55.	Pocztowa książka nadawcza A5 Stolgraf	1 opak.		
56.	Polecenie księgowania K-98 A5 Stolgraf	6 opak.		
57.	Folia do laminarki A3	1 opak.		
58.	Papier ozdobny do dyplomów A4	1 opak.		
59.	Taśma klejąca dwustronna 50mm x 25 m	2 szt.		

III. Przystępując do udziału w postępowaniu firma powinna posiadać:

- 1) wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać do dnia **05.11.2025r.** do godz. **10.00** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A (p. 39 sekretariat) w zamkniętej kopercie, pocztą, kurierem na adres OPS Nysa ul. KEN 1A (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego), lub na adres email m.spiewak@ops-nysa.pl

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **05.11.2025 r.** do godziny **10.30**.

Do zapytania ofertowego dołączone jest oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. Ocena ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów.

Cena 100%

Dodatkowe informacje udziela P. Magdalena Śpiewak tel. 77447 23 94

VI. Płatność Zleceniodawcy:

Płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia zakończenia zlecenia.

Termin realizacji do 14.11.2025 r.

Powyższe artykuły biurowe należy dostarczyć do Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A.

Zamawiający tj. Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zakupu towaru podanego w zapytaniu ofertowym bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

Magdalena Śpiewak

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Kamila Ferdyn