

NR POSTĘPOWANIA 01/ZK/UE/2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

/szkolenia zamknięte dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie/

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 48-303 Nysa, woj. opolskie, tel. 77 43335 56, Faks 77 4336746

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Kod: CPV: 79632000-3

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zamkniętych dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie w następujących częściach:

Część I. Ustawa o pomocy społecznej + Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Część II. Praca z osobami starszymi.

Część III. Praca z osobami niepełnosprawnymi i psychicznie chorymi.

Część IV. Trudny klient.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w ZAŁĄCZNIKU NR 1.

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

A) Termin wykonania zamówienia: szkolenia mają być zrealizowane w marcu br. Przybliżony termin realizacji poszczególnych szkoleń został podany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

B) Miejsce wykonania zamówienia: Wszystkie szkolenia mają być zrealizowane w siedzibie Zamawiającego, tj. w Nysie, przy ul. Komisji Edukacji narodowej 1a. Zamawiający informuje, iż dysponuje salą wykładową o odpowiedniej ilości miejsc, wyposażoną w rzutnik multimedialny, flipchart.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- a) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dotyczy wszystkich czterech części) Wykonawca wykaże, że posiada we wpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS kod działalności PKD: 85.59.B (Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane)
- b) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- c) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
- Wykonawca wykaże, że: w ciągu ostatnich trzech lat zrealizował min. 1 zamknięte grupowe szkolenia zbieżne rodzajowo z przedmiotem zamówienia dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i poda ich wartości, przedmiot, datę wykonania i odbiorców oraz załączy dokument potwierdzający że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje, faktura). (powyższe dotyczy każdej z czterech części, przy czym w przypadku części pierwszej dopuszcza się aby Wykonawca wykazał dwa oddzielne szkolenia z zakresu ustawy o pomocy społecznej oraz KPA);
 - Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą (wykładowcą), zdolną do przeprowadzenia szkolenia, która będzie posiadać:
 - a) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;
 - b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu odpowiadającego danej części zamówienia o jaką ubiega się wykonawca

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

- a) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –
Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.



b) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru, faktury) – ZAŁĄCZNIK NR 2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie,
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 3 oraz CV (życiorys zawodowy) tych osób potwierdzający ich kwalifikacje,

Do oferty należy również dołączyć program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wymienione w ZAŁĄCZNIKU NR 1 do zaproszenia .

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

KRYTERIUM CENY – WAGA 80%

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 80 \text{ pkt}$$

(C) Cena - gdzie:

C – kryterium ceny,

C.min. – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;

C.of. – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

KRYTERIUM KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ – WAGA 20%

(K) Kwalifikacje kadry dydaktycznej

$$K = \text{maks. } 20 \text{ pkt}$$

(20 pkt otrzyma ten Wykonawca, który do realizacji zamówienia zaproponuje w ocenie zamawiającego najbardziej wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną w odniesieniu do przedmiotu zamówienia - ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów przesłanych przez Wykonawcę – życiorys (CV) wykładowcy/ trenera, w tym: ilość przeprowadzonych szkoleń, wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wyszczególnione w życiorysie (CV) wykładowcy/ trenera.

PUNKTACJA CAŁKOWITA

$$PC = C + K$$

Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert najwyższą liczbę punktów.



8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a) Ofertę (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 4 należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a, 48-300 Nysa, w terminie do 22 lutego 2018 roku, do godziny 10:00**. Ofertę można składać drogą pocztową (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego), przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail: e.urbaniak@ops-nysa.pl
- b) W przypadku przygotowania oferty w wersji papierowej Wykonawca powinien umieścić ją w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkolenia**
- c) **„..... W ramach projektu „Wdrożenie**
(wpisać część oraz nazwę szkolenia)

usprawnień organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nysie poprzez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta”.
- d) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- e) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewelina Urbaniak, tel. 728879904, e-mail: e.urbaniak@ops-nysa.pl
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- h) Niekompletne oferty nie będą rozpatrywane, a Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia, a oferta zostanie odrzucona.
- i) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- j) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.



9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

- a) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty – ZAŁĄCZNIK NR 5.

10. INFORMACJE DODATKOWE:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
- b) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- c) Niekompletne oferty nie będą rozpatrywane, a Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia, a oferta zostanie odrzucona;
- d) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz zrealizowanych usług.
3. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Formularz ofertowy.
5. Wzór umowy.

13.02.2018 roku

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Komisja
/Zatwierdzam/

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ PIERWSZA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwu-dniowego szkolenia grupowego (zamkniętego) pn. „**Ustawa o pomocy społecznej + Kodeks Postępowania Administracyjnego**” dla 41 osób - pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, podzielonych na dwie grupy szkoleniowe.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- I grupa: 26.03.2018r.; 27.03.2018r. - 2 dni
- II grupa: 28.03.2018r.; 29.03.2018r. - 2 dni

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie jest w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zaproszenia. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z wybranym do przeprowadzenia szkolenia Wykonawcą.

III. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA.

Szkolenie ma być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tzn. w Nysie, przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 1A. Zamawiający zapewnia rzutnik multimedialny oraz salę wykładową, odpowiednią do przeprowadzenia szkolenia.

IV. PROGRAM SZKOLENIA.

Szkolenie powinno obejmować co najmniej następujące bloki tematyczne:

1. Obszary i kierunki zmian przepisów o pomocy społecznej – aktualnie obowiązujące.
2. Omówienie szczegółowych zmian w przepisach o pomocy społecznej w zakresie:
 - prawa do zasiłku stałego (zawieszenie postępowania w związku z oczekiwaniem na uzyskanie orzeczenia),
 - przyznawania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, (świadczenie pieniężne za niepełny miesiąc),
 - świadczeń, które nie wymagają wydania decyzji administracyjnej,
 - mieszkańców chronionych,
 - regulacje dotyczące domów pomocy społecznej,
 - kontraktu socjalnego z osobą bezdomną,
 - pomocy w formie posiłku,
 - pomocy w formie schronienia
3. Znowelizowane przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Prawidłowego prowadzenia postępowania administracyjnego z zastosowaniem nowych instytucji i rozwiązań kodeksowych
5. Prawidłowego redagowania i wydawania decyzji administracyjnych i innych aktów zgodnie z nowymi wymaganiami;



➤ ILOŚĆ GODZIN

Szkolenie ma składać się z 16 godzin zajęć na każdą grupę;

Zajęcia mają odbywać się w godzinach od 07.00 – 15.00

➤ KADRA DYDAKTYCZNA

Wykonawca do realizacji zajęć musi zatrudnić co najmniej 1 trenera/ wykładowcę posiadającego

- a) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;
- b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu ww. szkolenia

V. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia, zapewnienie materiałów oraz pomocy szkoleniowych oraz zapewnienia wykładowców szkolenia.
2. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w formie skryptów, materiałów biurowych, bloków do prowadzenia notatek.
3. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia.

CZEŚĆ DRUGA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwu-dniowego szkolenia grupowego (zamkniętego) pn. „**Praca z osobami starszymi**” dla min. 20 osób - pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- 13.03.2018r.; 14.03.2018r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zaproszenia. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z wybranym do przeprowadzenia szkolenia Wykonawcą.

III. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA.

Szkolenie ma być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tzn. w Nysie, przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 1A. Zamawiający zapewnia rzutnik multimedialny oraz salę wykładową, odpowiednią do przeprowadzenia szkolenia.

IV. PROGRAM SZKOLENIA.

Szkolenie powinno obejmować co najmniej następujące bloki tematyczne:

1. Jak nawiązać kontakt z osobą starszą?
2. Jaka jest specyfika kontaktu z osobą z deficytem pamięci i zaburzeniem funkcji poznawczych?
3. Jak zmieniają się jej stany emocjonalne?
4. Jak reagować na cierpienie, lęk i niezrozumienie?
5. Praca z osobami starszymi z deficytami pamięci i funkcji poznawczych.
6. Komunikacja z osobą starszą
7. Empatia i rozpoznanie osobistych trudności w procesie komunikacji
8. Bariery w komunikacji z osobą starszą



9. Skuteczne techniki komunikacji z seniorami
10. Asertywne komunikaty jako klucz do sytuacji konfliktowych i roszczeniowych

➤ ILOŚĆ GODZIN

Szkolenie ma składać się z 16 godzin zajęć;

Zajęcia mają odbywać się w godzinach od 07.00 – 15.00

➤ KADRA DYDAKTYCZNA

Wykonawca do realizacji zajęć musi zatrudnić co najmniej 1 trenera/ wykładowcę posiadającego

- a) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;
- b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu ww. szkolenia

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia, zapewnienie materiałów oraz pomocy szkoleniowych oraz zapewnienia wykładowców szkolenia.
2. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w formie skryptów, materiałów biurowych, bloków do prowadzenia notatek.
3. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia.

CZEŚĆ TRZECIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwu-dniowego szkolenia grupowego (zamkniętego) pn. „Praca z osobami niepełnosprawnymi i psychicznie chorymi” dla min. 20 osób - pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- 15.03.2018r.; 16.03.2018r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zaproszenia. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z wybranym do przeprowadzenia szkolenia Wykonawcą.

III. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA.

Szkolenie ma być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tzn. w Nysie, przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 1A. Zamawiający zapewnia rzutnik multimedialny oraz salę wykładową, odpowiednią do przeprowadzenia szkolenia.

IV. PROGRAM SZKOLENIA.

Szkolenie powinno obejmować co najmniej następujące bloki tematyczne:



1. Komunikowania się z osobami niepełnosprawnymi;
2. Rozpoznawania schorzeń sprzężonych;
3. Rozwiązywania konfliktów;
4. Przeciwdziałania zachowaniom agresywnym i autoagresywnym osób niepełnosprawnych;
5. Seksualności osób niepełnosprawnych;

➤ ILOŚĆ GODZIN

Szkolenie ma składać się z 16 godzin zajęć;

Zajęcia mają odbywać się w godzinach od 07.00 – 15.00

➤ KADRA DYDAKTYCZNA

Wykonawca do realizacji zajęć musi zatrudnić co najmniej 1 trenera/ wykładowcę posiadającego

- a) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;
- b) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu ww. szkolenia

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia, zapewnienie materiałów oraz pomocy szkoleniowych oraz zapewnienia wykładowców szkolenia.
2. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w formie skryptów, materiałów biurowych, bloków do prowadzenia notatek.
3. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia.

CZEŚĆ CZWARTA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwu-dniowego szkolenia grupowego (zamkniętego) pn. „**Trudny klient**” dla min. 20 osób - pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

- 19.03.2018r.; 20.03.2018r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zaproszenia. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z wybranym do przeprowadzenia szkolenia Wykonawcą.

III. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA.

Szkolenie ma być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tzn. w Nysie, przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 1A. Zamawiający zapewnia rzutnik multimedialny oraz salę wykładową, odpowiednią do przeprowadzenia szkolenia.

IV. PROGRAM SZKOLENIA.



Szkolenie powinno obejmować co najmniej następujące bloki tematyczne:

1. Czy warto walczyć o zadowolenie i wierność trudnego Klienta?
2. Dlaczego Klient staje się trudny?
3. Budowanie proaktywnej postawy w radzeniu sobie z problemami w obsłudze Klienta.
4. Zasady profesjonalnej obsługi w sytuacjach określanych jako trudne.
5. Język jako narzędzie wpływu w kontakcie z trudnym Klientem.
6. Od niezadowolenia do wierności praktyka kontaktów z trudnymi Klientami.
7. Zasady profesjonalnej obsługi, która oczarowuje Klienta.
8. Już jutro mogą potraktować Klienta inaczej.

➤ ILOŚĆ GODZIN

Szkolenie ma składać się z 16 godzin zajęć;

Zajęcia mają odbywać się w godzinach od 07.00 – 15.00

➤ KADRA DYDAKTYCZNA

Wykonawca do realizacji zajęć musi zatrudnić co najmniej 1 trenera/ wykładowcę posiadającego

- c) wykształcenie zgodne z tematyką szkolenia;
- d) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu ww. szkolenia

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

4. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia, zapewnienie materiałów oraz pomocy szkoleniowych oraz zapewnienia wykładowców szkolenia.
5. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w formie skryptów, materiałów biurowych, bloków do prowadzenia notatek.
6. Osoby, które ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia.

13.02.2018 roku

DYREKTOR
Ośrodka Formacji Społecznej
Komisji Funduszy
.....
/data i podpis/



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2
nr postępowania 01/ZK/UE/2018

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wykonałem nw. usługi:

L.p.	Rodzaj usługi	Data i miejsce wykonania	Wartość umowy /brutto/	Nazwa Zamawiającego	Ilość osób biorących udział w szkoleniu
1					
2					

Uwaga:

Wymienione usługi muszą być potwierdzone dokumentami /załącznikami do oferty/, z których wynika, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru, faktury itp.). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w powyższym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

..... dnia 2018 r.

.....
/Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/



Załącznik nr 3
nr postępowania 01/ZK/UE/2018

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko wykładowcy (podstawa do dysponowania wykładowcą np.: umowa zlecenie, umowa o pracę)	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe
1			
2			

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji szkolenia,
o którym mowa w zaproszeniu

..... dnia 2018 roku

.....
/Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy/



(Pieczęć wykonawcy)

(Miejscowość, data)

Telefon/ faks:

email:

NIP:

REGON:

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, dotyczące przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie pn. (podać nazwę szkolenia oraz część zamówienia, o którą ubiega się wykonawca) zgodnie z wymaganiami określonymi w tym zaproszeniu składam/y niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie powyższego zamówienia za cenę całkowitą:

Cena brutto - zł.

/słownie: /

VAT - zł.

/słownie: /

Cena netto - zł.

/słownie: /

2. Składając niniejszą ofertę oświadczam/y, że:

2.1. Oferuję/emy wykonanie niniejszego zamówienia w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

2.2. Cena brutto podana w pkt 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2.3. Zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnoszę/ wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/ przyjmujemy warunki w niej zawarte.

2.4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/ zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość i data/

.....
*/czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/*

UMOWA NR

Dotycząca zorganizowania szkolenia grupowego (zamkniętego) dla Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie zawarta w Nysie w dniu 2018 roku pomiędzy:

1.
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym a:

2.
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Wykonawca organizuje szkolenia w oparciu o zamieszczone przez Zamawiającego zaproszenie do składania ofert z 2018 roku.

§ 2

Przedmiotem umowy jest przeszkolenie przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego na kursie grupowym (zamkniętym) w zakresie: (*nazwa tematu szkoleniowego*), zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą na zasadach określonych w zaproszeniu do składania ofert i opisie zamówienia.

§ 3

Wykonawca zapewnia:

1. Materiały szkoleniowe i materiały pomocnicze do szkoleń.
2. Kadre trenerów, o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
3. Wydanie certyfikatu szkolenia każdemu uczestnikowi, który ukończy szkolenie.

§ 4

1. Szkolenia odbędą się w terminie:
➤ 2018 roku;

2. Grupa szkoleniowa będzie składała się z osób.

§ 5

1. Całkowity koszt szkolenia wynosi: zł.
(słownie:)
2. Ww. kwotę Zamawiający wpłaci na rachunek Wykonawcy tj.....: w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.

§ 6

1. Ogólne zasady organizacyjne uczestnictwa oraz szczegółowy harmonogram odbywania zajęć zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 1 dnia przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - b. z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 8

Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do przesłania podpisanej Umowy do Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

/podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Zamawiającego/

/podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
Wykonawcy/